



GV-ASManager

Uživatelský manuál



- Až 255 zařízení
- Až 256 časových zón s plánovači
- Až 40 000 karet
- Až 1000 uživatelských účtů
- Plánování dovolené až na 14 měsíců
- Více karet na uživatele
- 4 módy karty : Card only
 - Card and pin
 - Release mod (dveře se odemknou za definovaný čas)
 - Card or Common mode (kombinace card only a pinu)

- **Nastavitelné poplachy dveří** – nucený výstup, zamítnutí přístupu, držení otevřených dveří atd.
 - **Anti-Duress** - (pokud uživatel otevírá dveře v nebezpečí, může k pinu zadat 1 další číslici a systém vyšle skrytý alarm na policii, dveře se normálně otevřou, takže není nic poznat. Např. 5555 - 55556
 - **Anti-Passback** – Zabraňuje vícenásobnému použití jinou osobou – pokud je použita u vstupu, musí být nejprve použita u výstupu, aby šla znova u vstupu použít
 - Export/ import dat v Excelu nebo Accessu
 - Uživatelem definovaný vzhled obrazovky, matrix –16 kanálů
 - SMS nebo e-mailové upozornění
 - Video integrace s Geovision IP zařízení a kamery cizích výrobců
 - Podpora protokolů pro připojení cizích zařízení – ONVIF, PSIA, RTSP
 - Podpora MS Access nebo SQL database

1. Instalace GV-ASManager

Instalace USB ovladače:

1. Vložte USB klíč do počítače
2. Vložte do počítače DVD se softwarem, automaticky se přehraje. Zvolte **Install or Remove GeoVision GV-Series Driver** a klikněte na **Install Geovision USB Devices Driver**.

Instalace GV-ASManager:

1. Vložte instalační DVD do počítače.
2. Pokud nemáte v počítači nainstalovaný DirectX 9.0c, vyberte **Install DirectX 9.0c**.
3. Nainstalujte **DirectX End-User Runtimes (November 2008)**.
4. Nainstalujte **Microsoft .NET Framework Version 3.5**.
5. Nainstalujte **GeoVision V4.0.0.0 Access Control System**, klikněte na **GeoVision Access Control System** a pokračujte v instalaci dle instrukcí.

2. Přihlášení

Při prvním spuštění je potřeba nastavit administrátorský ID a heslo a vytvořit databázi.

1. Spustíte ASManager. Klikněte na **Start, Programy**, zvolte **Access Control** a vyberte **ASManager**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "ASManager". Inside the dialog, there is a yellow key icon and the text: "The system executes at first time. Please enter supervisor ID and password." Below this text are three input fields. The first is labeled "ID:" and contains the text "admin". The second is labeled "Password:" and contains six black dots. The third is labeled "Password Confirmation:" and also contains six black dots. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

2. Zadejte administrátorské ID a heslo.
3. Potvrďte zprávu *"Can't open database. Would you like to set up database?"*
4. Zvolte **"yes"**. Zadejte ID a heslo, které jste si nastavili.



5. Vyberte **ASManager Database Setting**.

6. Nyní můžete vytvořit databázi Microsoft Access nebo databázi Microsoft SQL..

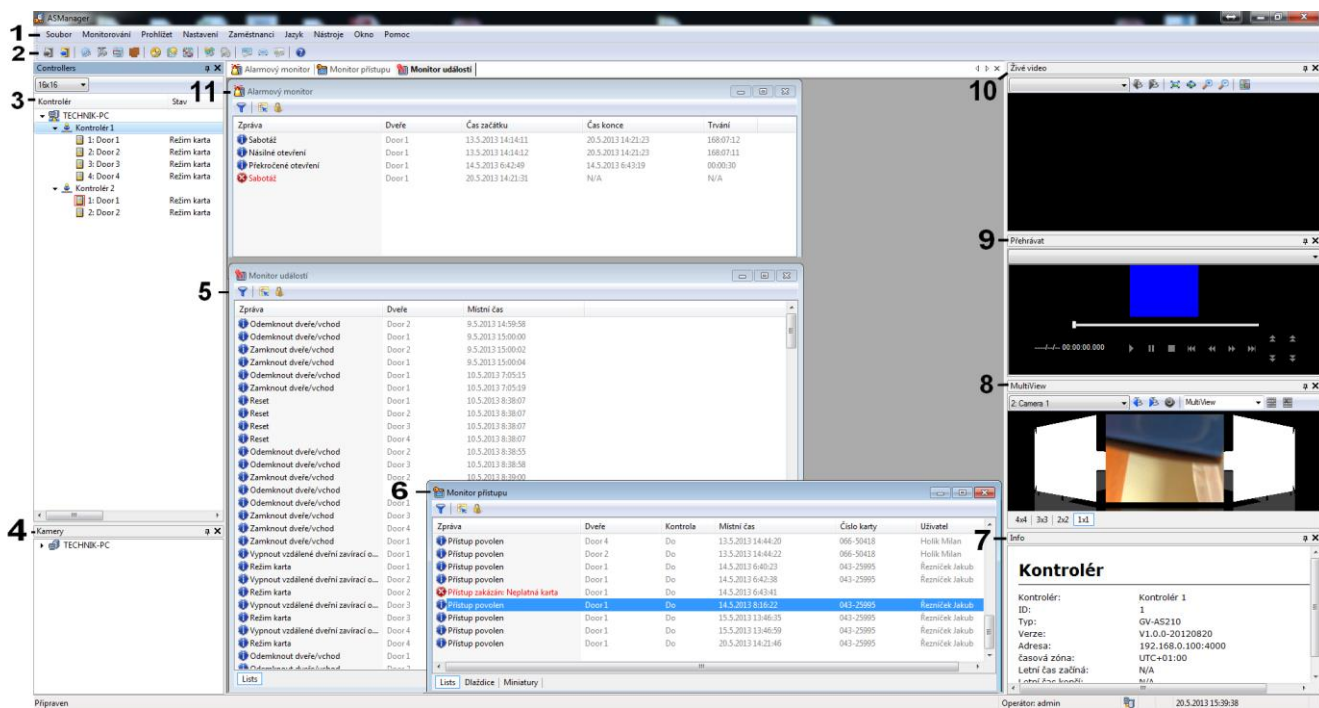
• Pro vytvoření Microsoft Access zvolte **Setup MDB / MSSQL Database for ASManager**.

Zobrazí se dialogové okno. Vyberte **Microsoft Office Access Database**, a potvrďte **OK**. Program začne vytvářet datábázi. Po dokončení se zobrazí zpráva "Setup database connection successfully".

7. Restartujte **ASManager**.

Poznámka: Defaultní cesta k databázi je C:\Access Control\ASManager\ASRes.

3. Úvodní okno ASManageru



1 – Panel menu

2 – Panel nástrojů

3 – Zařízení

4 – Kamery

5 – Monitor událost

6 – Monitor přístupu

7 – Informační okno

8 – Multiview

9 – Záznam

10 – Živý pohled

11 – Alarmový monitor

Panel nástrojů



1 Login – Přihlášení do ASManageru

2 Logout – Odhlášení z ASManageru.

3 Devices – Přidání, odebrání a upravování zařízení

4 Kamery – Vyhledávání IP kamer na síti

5 Areas – Nastavení Anti-Passback

6 Door Groups – Přeřazení dveří do zařízení

7 Time Zones – Časová zóna

8 Weekly Schedules – Plánovač

9 Holidays – Nastavení dovolené

10 Access Groups – Nastavení přístupových skupin

11 Fingerprint – Otisky prstů

12 Cards – Vytvoření a upravování databáze přístupových karet

13 Vehicles – Vytvoření a upravování databáze vozidel (pro LPR)

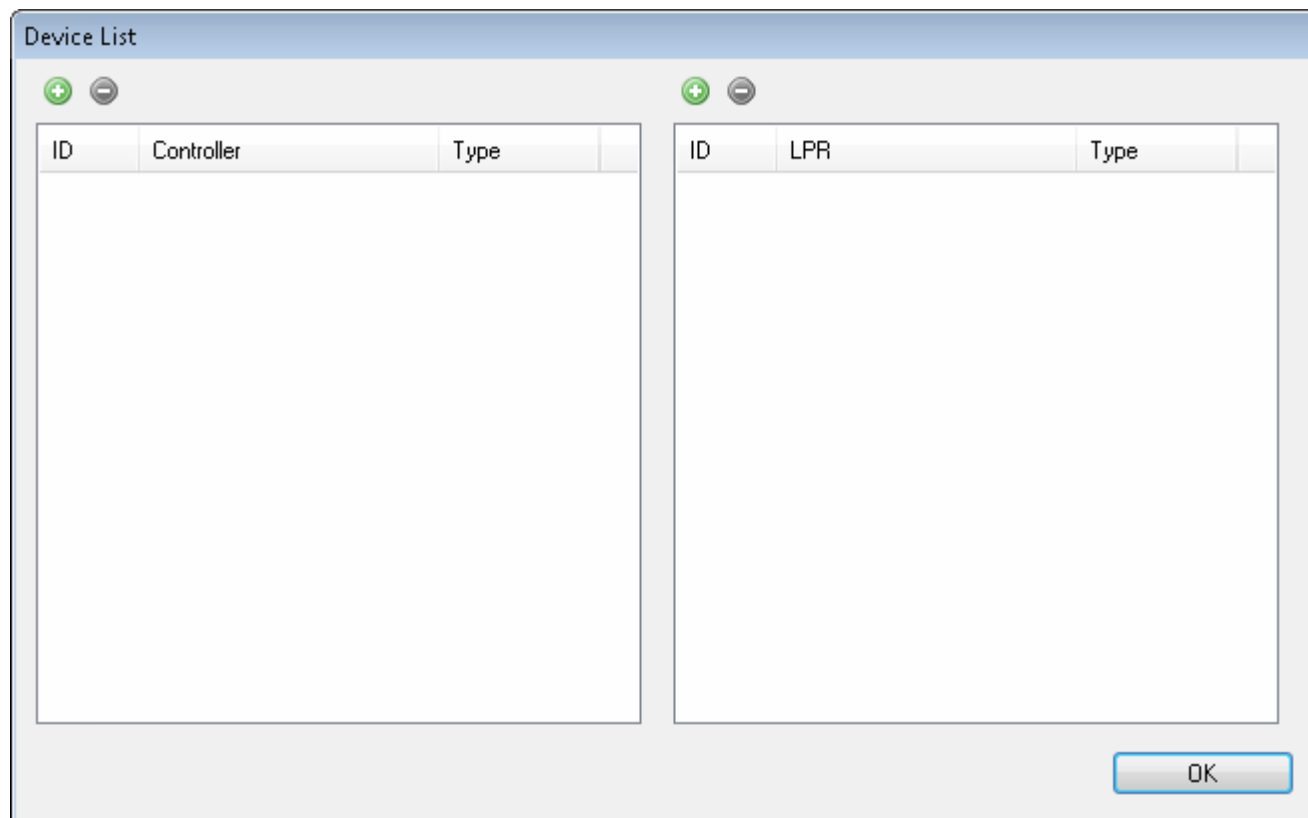
14 Users – Vytvoření a upravování jednotlivých uživatelů

15 About – Nápověda

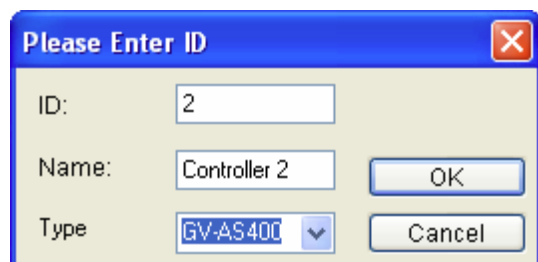
4. Nastavení

4.1 Přidání zařízení

1. V hlavním menu klikněte na **Nastavení** a zvolte **Devices**. Otevře se následující okno.



2. Klikněte na ikonu **Přidat** v levém horním rohu.



3. Vložte **ID** a **Jméno** zařízení, zvolte **Type** zařízení a potvrďte **OK**.

4. V nastavení správce zvolte typ spojení mezi GV-AS Controller a GV-ASManageru.

- V případě RS-485, nastavte správný **COM Port**.
- Jestliže používáte ethernet zvolte **TCP / IP** nebo **LocalDDNS**. Vyplňte IP adresu, (u LocalDDNS i název zařízení), číslo portu, ID, heslo and Crypto key (3DES code) z GV-AS Controlleru.

Poznámka: Defaultní hodnoty v GV-AS Controlleru jsou: IP address **192.168.0.100**; username **admin**; password **admin**; Crypto key (3DES code) **12345678**.

5. Pokud proběhne připojení v pořádku. Ikona u zařízení bude zelená (v menu **Kontrolér**).

4.2 Konfigurace dveří

V seznamu **Kontrolér** vyberte zařízení. Klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte **nastavení**.

Nahoře v tabulce vyberte, které dveře chcete nastavit.

Povolte informace o nastavení dveří

Jméno – název dveří

Heslo – defaultně je nastavené 1234

Nastavení času zámku – Po uplynutí definovaného času se dveře zamknou

Čas, kdy jsou dveře stále otevřeny

Požární akce – V případě požárního poplachu lze nastavit zamčení / odemčení dveří

Mapování kamery – ke dveřím lze přiřadit 2 kamery


4.3 Nastavení karet

Do databáze lze přidávat karty po kusech anebo skupinách.

Přidání jedné karty


- a) Přiložte kartu ke čtečce. Zobrazí se zpráva **Přístup zakázán: Neplatná karta**, klikněte pravým tlačítkem myši na zprávu a zvolte možnost **Nová/Oprava karty**.
- b) Na hlavním panelu v menu **Zaměstnanci** zvolte **Karty** a vyberte **Nový**.


Nová karta

User: 

Číslo karty: Typ kódu:

Status karty: Typ karty:

Datum aktivace: 

Datum deaktivace: 

PIN kód: Oprávnění:

Přístupová skupina:

Kontrolér 1	
Door 1	24h omezeno
Door 2	24h omezeno
Door 3	24h omezeno
Door 4	24h omezeno
Kontrolér 2	
Door 1	24h omezeno
Door 2	24h omezeno
Kontrolér 3	

Data Group:

Číslo karty – zadejte číslo karty

Typ kódu – vyberte formát kódu na kartě

Typ karty – vyberte jeden z typů

- **Normal:** Otevře dveře nastavené v karetním módu
- **Patrol:** Slouží např. pro ostrahu. Karta dveře neodemkne, ale zastaví např. alarm
- **2 osoby A Card:** Po předložení této karty musí být předložena karta B
- **2 osoby B Card:** Po předložení této karty musí být předložena karta A
- **Návštěvník:** Karta pro návštěvníky, lze spravovat přes GV-VMWEB
- **Security:** Zabezpečovací karta může spustit zabezpečovací mód. Dveře nelze poté odemknout jinou kartou. Tento mód může opět vypnout zabezpečovací karta
- **Handicap:** Karta pro hendikepované. Možnost nastavení delšího času odemčení dveří

Datum aktivace/deaktivace – určí, kdy je karta aktivní a neaktivní

Pin kód – 4 místný číselný kód (původně 1234)

Oprávnění – Lze nastavit: Zastavit alarm, Vymazat události

Přístupová skupina – Určuje kdy a pro jaké dveře má karta oprávnění

Kontrolér – Zobrazuje jednotlivá zařízení a následně k nim přiřazené dveře

Data Group – lze omezit oprávnění uživatelů (čtení / zápis / spuštění)

Přidání skupiny karet

Karty musejí být očíslovány postupně

Na hlavním panelu v menu **Zaměstnanci** zvolte **Karty** a vyberte **Nová řada/skupina**.

Nastavení je totožné, jako u přidání jedné karty.

Import / Export dat karty

Je podporován .mdb a .xls formát.

Exportování dat z karty:

1. Označte karty, které chcete exportovat.
2. Klikněte na položku **export**.
3. **Zadejte cestu** k souboru, do kterého se mají data exportovat.

Importování dat do karty:



1. Klikněte na **importovat** a zvolte v jakém je soubor formátu.
2. Vyberte tabulku, kterou chcete naimportovat.
3. Zvolte buď **Auto mapping** anebo si jednotlivá pole nakonfigurujte **ručně** kliknutím do sloupců.
4. Klikněte na import.

4.3 Nastavení plánovače

Plánování přístupů, dovolených atd. (až 254 týdnů)

Nastavení časové zóny

Definování přístupových hodin. Minimálně lze nastavit 5 minut.

1. Klikněte na tlačítko **přidat** .
2. Zadejte ID časové zóny a pojmenujte ji. (např. denní směna).
3. Zvolte **přidat vstupní čas** .
4. Můžete nastavení použít na datovou skupinu, případně pak povolit konkrétnímu uživateli.

Nastavení časových zón

00:00 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

0 : 24h omezeno

255 : 24h zpřístupněno

1 : Denní směna

2 : Noční směna

3 : Inspekce


■ Vstupní čas

Data Group: No Groups

OK Storno

Nastavení týdenního plánu

Definování přístupových hodin. Minimálně lze nastavit 5 minut.

1. Klikněte na tlačítko **přidat** .
2. ID si systém vytvoří automaticky, zvolte název (např. týden – denní).
3. U jednotlivých dnů si vyberte přístup, podle **rozevírajícího seznamu**.

Nastavení rozvrhu

24h omezeno

24h zpřístupněno

Týden - denní

Týden - noční

Pondělí: Denní směna

Úterý: Denní směna

Středa: Denní směna

Čtvrtek: Denní směna

Pátek: Denní směna

Sobota: 24h omezeno

Nedele: 24h omezeno

Dovolená/svát: 24h omezeno

Data Group: No Groups

OK Storno

Nastavení volna

Nastavení konkrétních dnů.

1. Zvolte, které dny jsou svátky.

Svátek/Dovolená


12 2012	1 2013	2 2013	3 2013	4 2013
N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
5 2013	6 2013	7 2013	8 2013	9 2013
N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
10 2013	11 2013	12 2013	1 2014	
N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	N P Ú S C P S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

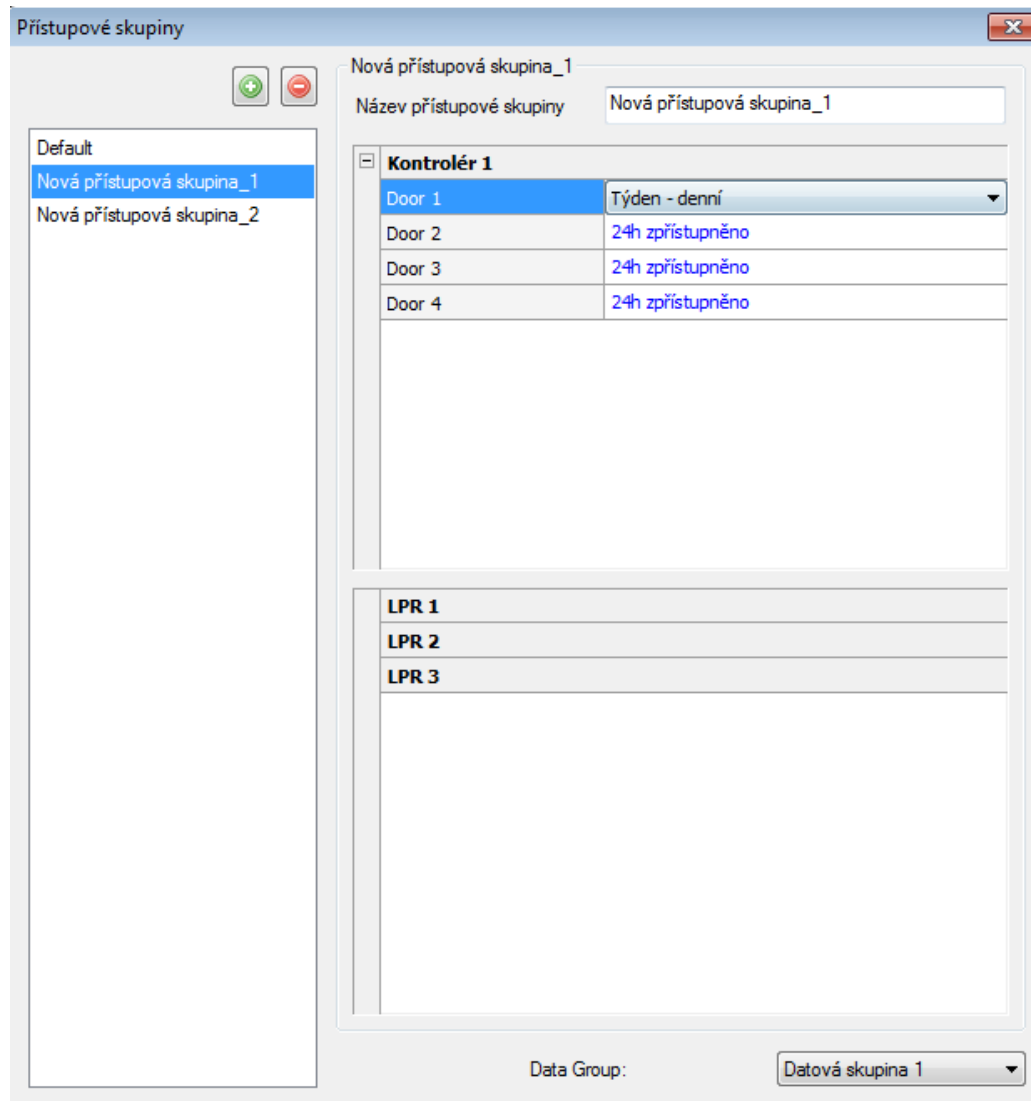
OK Storno

4.5 Nastavení přístupových skupin

Přístupové skupiny nastavují, kteří uživatelé mají přístup do jakých dveří, v jakém datu a čase.

Nastavení

1. Zvolte v nabídce **Nastavení - Přístupové skupiny**.
2. Vytvořte novou skupinu kliknutím na  .
3. Ve skupině si definujte, které dveře jsou jak zpřístupněny.



Nová přístupová skupina_1

Název přístupové skupiny Nová přístupová skupina_1

Kontrolér 1	
Door 1	Týden - denní
Door 2	24h zpřístupněno
Door 3	24h zpřístupněno
Door 4	24h zpřístupněno

LPR 1

LPR 2

LPR 3

Data Group: Datová skupina 1

Případně lze nastavit **Přístupové skupiny** na jednotlivé kartě

Kontrolér 1	
Door 1	Týden - denní
Door 2	24h zpřístupněno
Door 3	24h zpřístupněno
Door 4	24h zpřístupněno

4.6 Nastavení uživatelů

Přidání uživatele

1. Klikněte na menu **Zaměstnanci**, zvolte **Users**.
2. Vyberte **nový**.
3. Vyplňte údaje o uživateli.

User Setup

Základní Domů Práce Určit uživatele Fingerprint Scan

Jméno: Middle Name: Příjmení:

Zobrazit: Zaměstnanecké ID:


Seznam karet:

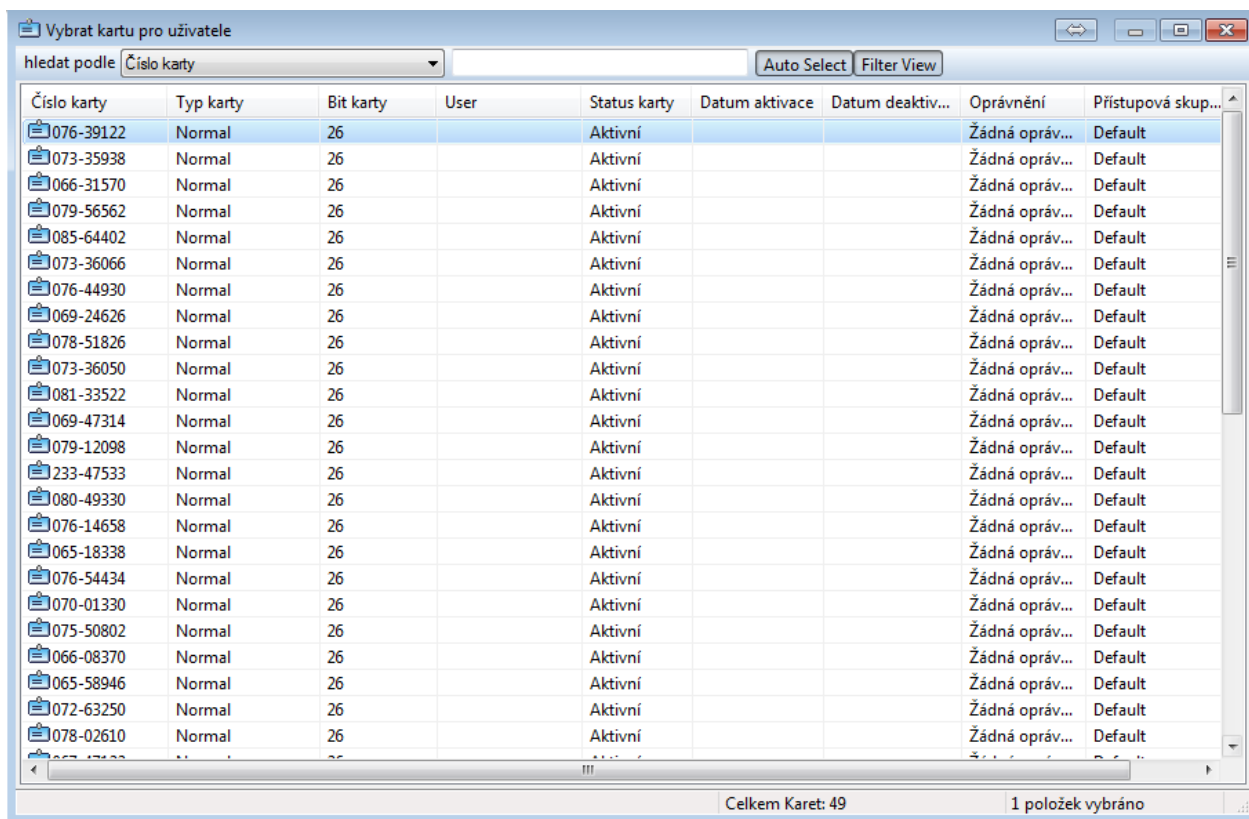
Vehicle List:

Poslat SMS

Data Group: No Groups

Přiřazení karty uživateli

1. V nastavení uživatele zvolte v **seznam karet** - přidat kartu .
2. 2x klikněte na kartu a karta bude přiřazená uživateli.



hledat podle Číslo karty Auto Select Filter View

Číslo karty	Typ karty	Bit karty	User	Status karty	Datum aktivace	Datum deaktiv...	Oprávnění	Přístupová skup...
076-39122	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
073-35938	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
066-31570	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
079-56562	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
085-64402	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
073-36066	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
076-44930	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
069-24626	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
078-51826	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
073-36050	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
081-33522	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
069-47314	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
079-12098	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
233-47533	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
080-49330	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
076-14658	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
065-18338	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
076-54434	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
070-01330	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
075-50802	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
066-08370	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
065-58946	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
072-63250	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default
078-02610	Normal	26		Aktivní			Žádná opráv...	Default

Celkem Karet: 49 1 položek vybráno

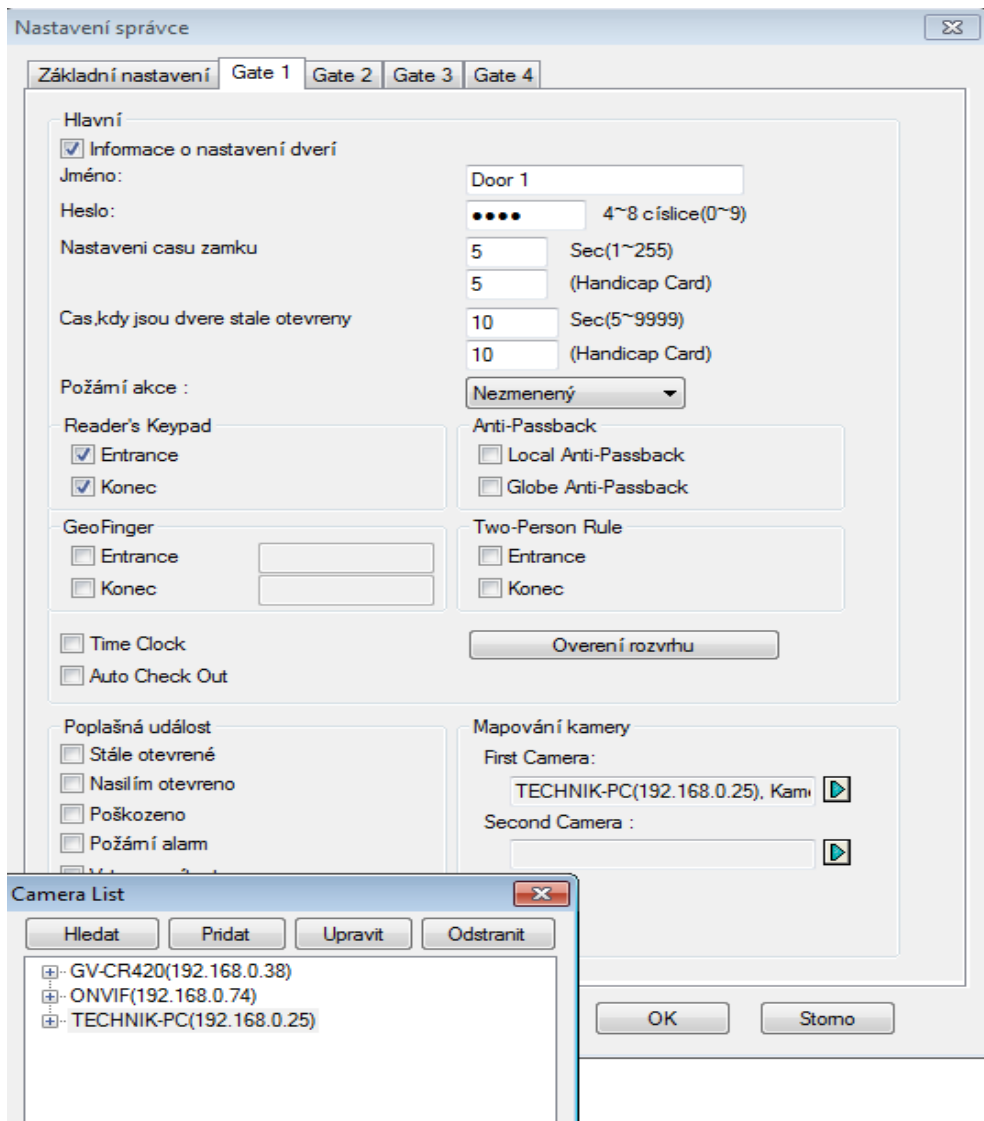
Export/ import

Ve formátu Access nebo XLS.

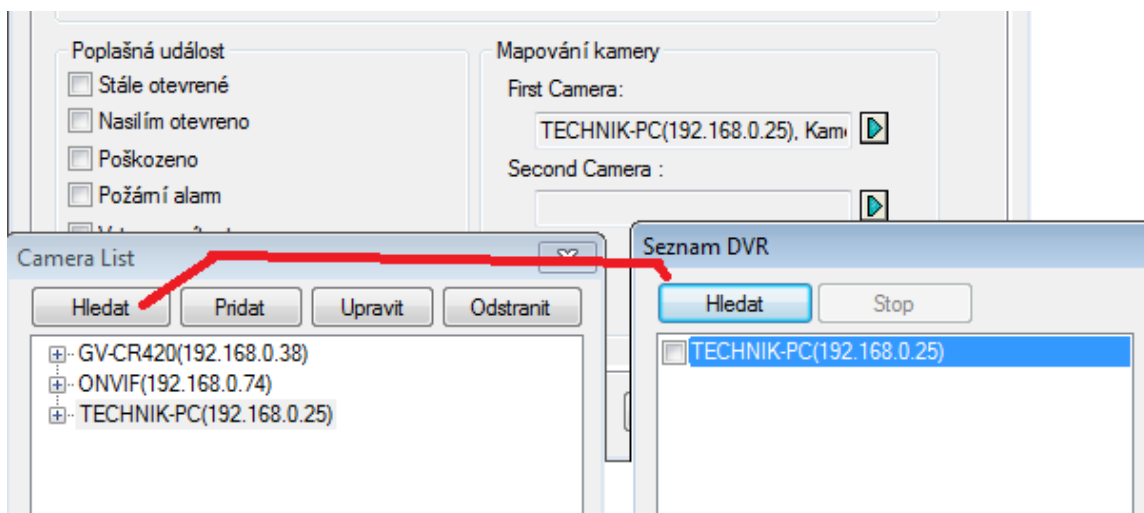
5. Video integrace

Mapování kamer připojené do GeoVisionu

1. V GeoVisionu povolte **Control Center služby**.
2. V přístupovém systému otevřete **nastavení dveří** a namapujte si jednotlivé kamery ke dveřím.



3. Rozklikněte šipku a zvolte **automaticky hledat** nebo DVR přidejte **ručně**.

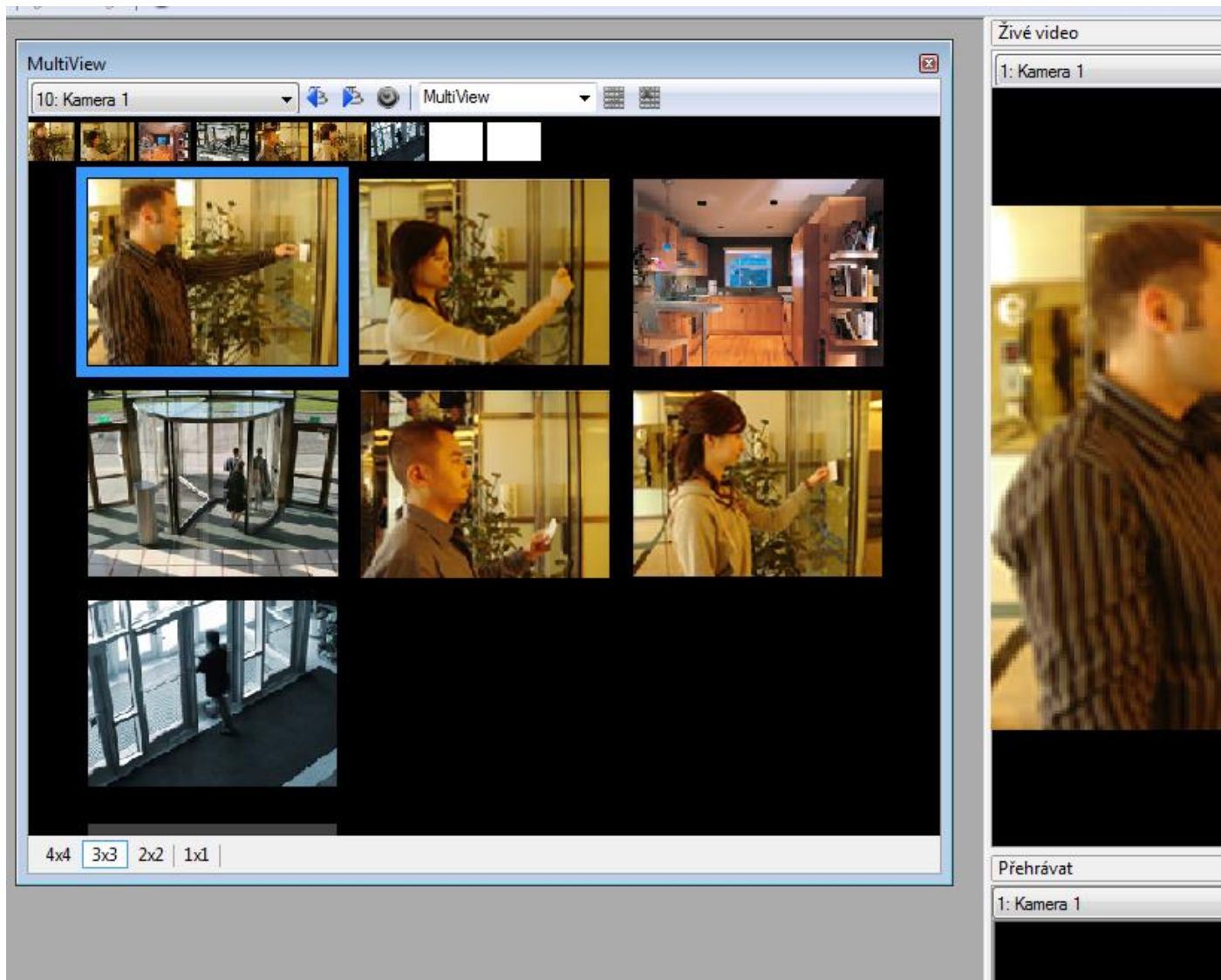


Mapování jednotlivých kamer

1. Stejný způsob jako přidání DVR/NVR.

Zobrazení živého pohledu

1. V menu **prohlížení** spusťte **Multiview**.
2. Nyní si můžete nastavit rozložení Multiview a pohledy.



Případně si video zobrazovat přes Monitor událostí u jednotlivých událostí.

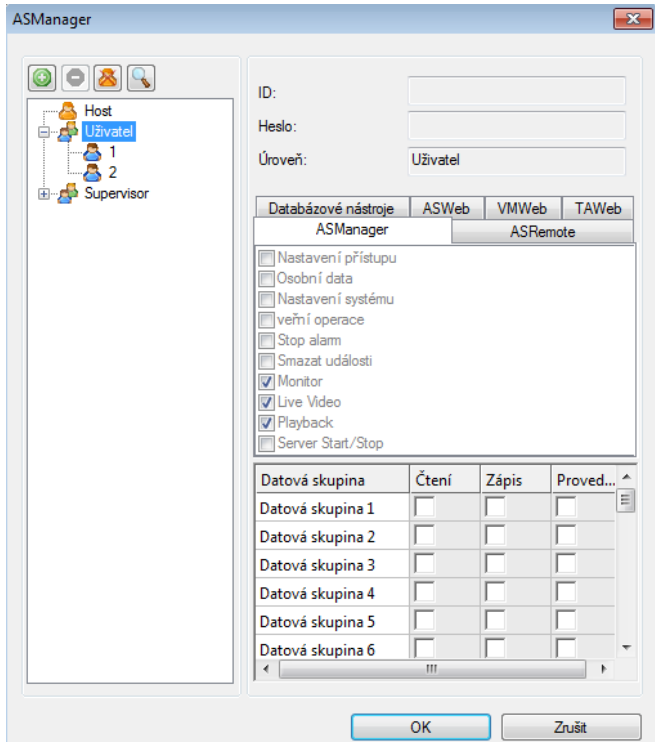
Přehrání záznamu

Záznam můžete prohlížet u jednotlivých událostí anebo v menu **Prohlížet – Přehrávání**

6. Další nastavení

Přidání uživatelského nebo administrátorského účtu

V menu **nástroje – Operators**. Můžeme definovat jednotlivá oprávnění.



Zapnutí web serveru

Nástroje – servery – webový server

